

## 目 录

北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程实施方案.....	1
一、总体目标 .....	1
二、培训目标 .....	1
三、培训对象 .....	2
四、培训课程 .....	2
五、培训方式 .....	3
六、学时与考核 .....	3
七、辅导教师、管理员的职责与考核 .....	5
八、推进流程 .....	7
九、总结与表彰 .....	8
十、组织保障 .....	8
平台操作指南之学员篇 .....	13
一、建议使用的浏览器 .....	13
二、如何找到【培训页面】 .....	13
三、认识【培训页面】 .....	13
四、如何【登录】学习平台 .....	14
五、如何进行【能力测评】 .....	15
六、认识【个人工作室】 .....	18
七、完善【个人信息】 .....	19
八、如何完成【学习】 .....	20
九、认识【我的班级】 .....	28
十、我的工具箱 .....	28
十一、重要提醒 .....	30
平台操作指南之区级辅导教师篇 .....	33
一、建议使用的浏览器 .....	33
二、如何找到【培训页面】 .....	33
三、认识【培训页面】 .....	33
四、如何【登录】学习平台 .....	34
五、认识【我的工作室】 .....	35
六、完善信息 .....	35
七、查看考核 .....	37
八、如何【发活动】 .....	38

九、如何【点评作业】 .....	39
十、如何撰写【总结】 .....	41
十一、如何撰写【简报】 .....	41
十二、如何【查看学情】 .....	42
十三、如何管理【我的班级】 .....	43
<b>平台操作指南之学校管理员篇 .....</b>	<b>49</b>
一、建议使用的浏览器 .....	49
二、如何找到【培训页面】 .....	49
三、认识【培训页面】 .....	49
四、如何【登录】学习平台 .....	50
五、教师研修管理系统 .....	51
六、完善个人信息 .....	51
七、查看学情统计 .....	53
八、如何进行作业推优 .....	54
九、如何撤销推优 .....	54
十、如何发布公告 .....	55
十一、如何查看学员信息 .....	55
十二、如何体验学员学习界面 .....	56
<b>平台操作指南之区级管理员篇 .....</b>	<b>58</b>
一、建议使用的浏览器 .....	58
二、如何找到【培训页面】 .....	58
三、认识【培训页面】 .....	58
四、如何【登录】学习平台 .....	59
五、教师研修管理系统 .....	60
六、完善个人信息 .....	60
七、查看学情统计 .....	62
八、如何查看区级辅导教师工作统计 .....	63
九、如何发布公告 .....	64
十、如何查看学员信息 .....	64
十一、如何新增用户 .....	65
十二、如何删除用户 .....	65
十三、如何查看已删除用户 .....	66
十四、如何批量添加用户 .....	66
十五、如何体验学员学习界面 .....	67

# 北京市中小学教师信息技术应用能力

## 提升工程实施方案

根据教育部《关于实施全国中小学教师信息技术应用能力提升工程的意见》（教师【2013】13号）文件精神，市教委研究制定并印发了《关于组织实施北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程的意见》（京教人【2014】15号），在全市组织实施北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程（以下简称“提升工程”）。提升工程旨在进一步提升我市中小学教师信息技术应用能力，更新教育观念、改进教学方法、提高教学效果。现根据市教委实施意见文件要求，制定本实施方案。

### 一、总体目标

提升工程的总体目标是，依据教育部有关中小学教师信息技术应用能力的标准体系，充分整合首都信息技术教育的优质资源，深入研究全市中小学信息技术条件配备与教师的应用情况，进一步完善我市中小学信息技术应用能力培训的系统设计，力争在2017年底完成全市中小学教师全员培训，并在“十三五”期间探索全市中小学教师信息技术应用能力培训的常态化机制。

提升工程的组织实施坚持实用性、融合性、可操作性原则，为广大中小学教师提供适合本校信息技术条件的学习资源和应用技术。

### 二、培训目标

根据提升工程的总体目标，培训工作坚持实用性、融合性、可操作性原则，实现如下目标：

1. 优化课堂教学目标。参训教师通过学习并在课堂教学中熟练运用信息技术，实现信息技术与课堂教学的高度融合，提高课堂教学的效率与效能。
2. 促进学习方式转变目标。参训教师通过信息技术应用能力的提升培训，深入理解与把握信息技术背景下多样化的学习方式，促进学生学习方式转变。
3. 专业自主发展目标。参训教师通过有效参与信息技术支持下的校本及区域研修，养成网络学习习惯，促进专业自主发展。

### 三、培训对象

北京市中小学、幼儿园全体教师。

### 四、培训课程

#### （一）专题课程

培训课程在教育部课程标准的指导下，结合我市中小学、幼儿园教师信息技术应用能力起点较高、培训资源较丰富的特点，采用自主开发与资源整合相结合的方式，建立适合我市教师学习的课程体系。课程按照教育部课程标准的 2 个维度、4 大类别、27 个主题（T）开发设计菜单式微课程体系（其中第 8、10 两个主题不适合我市信息技术的要求，未列入课程体系）。本部分共计 56 个专题课程。

#### （二）案例课程

针对中小学、幼儿园教学特点，开发配套的教学案例。2015 年面向全市中小学教师针对培训课程各专题征集培训案例，案例覆盖中小学全学科全学段。2016 年面向幼儿园教师培训进行案例征集，案例覆盖了幼儿园五大活动领域。

表一：专题课程主题（25 个）列表

	应用技术优化课堂教学	应用技术转变学习方式
技 术 素 养 类 课 程	T1 信息技术引发的教育教学变革 T2 多媒体教学环境认知与常用设备使用 T3 学科资源检索与获取 T4 素材的处理与加工 T5 多媒体课件制作 T6 学科软件的使用 T7 信息道德与信息安全	T16 教学空间的构建 T17 网络教学平台 T18 适用于移动设备的软件应用
综 合 类 课 程	T9 交互多媒体环境下的学科教学 （T8、T10 不适合我市信息技术的要求）	T19 网络教学环境中的自主合作探究学习 T20 移动学习环境中的自主合作探究学习

	应用技术优化课堂教学	应用技术转变学习方式
专题类课程	T11 技术支持的课堂导入 T12 技术支持的课堂讲授 T13 技术支持学生技能训练与指导 T14 技术支持的总结与复习 T15 技术支持的教学评价	T21 技术支持的探究学习任务设计 T22 技术支持的学习小组的组织与管理 T23 技术支持的学习过程监控 T24 技术支持的学习评价
教师专业发展类课程	T25 中小学教师信息技术应用能力标准解读 T26 教师工作坊与教师专业发展 T27 网络研修社区与教师专业发展	

## 五、培训方式

### （一）辅导教师培训

区级辅导教师培训采用集中面授与网络学习相结合的方式。

### （二）全员培训

全员培训采用网上学习、网络研修与校本实践相结合的混合式培训方式，各区按照实施方案组织本区的培训与辅导等工作。

## 六、学时与考核

### （一）学时分配

培训共计 50 学时，其中辅导教师增加 8 学时的面授。具体学时分配如下：

表二： 区级辅导教师和全体学员学时分配表

学习内容	总学时数	网上看课	研讨及作业
主题课程	34	17	17
配套案例	6	3	3
校本实践	10		
辅导教师面授	8		

注：幼儿园教师需要观看 6 个幼儿园案例视频，记 3 学时。

### （二）考核要求

1. 自主选择不少于 17 学时的相关主题课程，其中技术素养类学时不得高于

6 学时，超出部分不计学时。

2. 根据所选课程的主题，自主选择并观看至少 3 个配套案例，并完成一篇不少于 500 字的反思（重点写出 3 个案例中的技术特色及技术运用于教学的思考等）。

3. 学员至少参加辅导教师组织的 4 个网上研修活动，并回复与主题相关的 4 个以上帖子。回复帖子要求有自己的体会与认识，不得复制或简单地“同意”或“赞”等。

4. 校本实践。学员根据所学主题内容，完成一篇信息技术融合学科教学的教学设计，在所在学校进行教学与反思（参评优秀教学设计的学员要提交课堂实录），校本实践成绩由校级管理员进行线下综合评定。

5. 教学案例资源包。培训结束后，要提交包括必选内容和可选内容的案例资源包，作业质量由区级辅导教师评定，成绩合格视为通过。

教学案例资源包要求如下：

必选内容：每名参训教师必须要有的内容，包括参加本次培训后新设计并经过实施的教学设计、教学课件或微课。

可选内容：参训教师可自由选择的内容，包括学生作品、学习评价工具、学案及其它自己认为有价值的内容。

### （三）网上学习流程

第一步：前测自查，明确意向

填写前测问卷，自测信息技术知识掌握和应用程度，系统将根据学员前测情况推荐课程。重在帮助学员了解需要提升的内容。

第二步：选课看课，学习思考

根据系统推荐的课程和自己的兴趣，按考核要求选择并观看课程视频和案例视频，包括观看相关视频和阅读相关文本资料等。

第三步：参与活动，交流研讨

培训中，每名学员需要参加不少于 4 次的网上研修活动，并进行不少于四次的跟帖，引发学员对学习内容的深度思考。

第四步：设计教学，校本实践

学员要在教学设计中融入本次培训的信息技术相关内容，教学设计要在学校

实践并有反思。参评优秀教学案例要有课堂实录。

#### 第五步:提交作业, 分享成果

提交的作业包括教学案例资源包和观看案例的反思等, 也可以将优质的教学资源通过平台上传, 与学友分享。

#### 第六步: 后测问卷, 检验效果

通过后测问卷与前测问卷的对比, 检验培训学习效果。

## 七、辅导教师、管理员的职责与考核

### (一) 辅导教师的职责与考核

区级辅导教师由各区教委推荐。经市级培训合格的教师方可承担全员培训辅导任务。

#### 1. 市级辅导教师的职责

市级辅导教师负责培训和评价区级辅导教师, 并辅助区级辅导教师完成学科教师培训。

#### 2. 区级辅导教师的职责

(1) 负责研修活动的组织与辅导, 督促学员完成研修任务及作业, 并向区管理员汇报学情。

(2) 负责参照项目实施方案、所负责班级学员实际情况, 制定研修计划。

(3) 参与引领主题研修活动, 根据研修实际, 设计并主持开展线上研修活动, 保证班级活跃度及研修质量, 引导学以致用。

(4) 负责学员作业评定。

(5) 做好分阶段学习引导与推优工作, 定期以简报形式(每两周一期简报, 共4期)通报本班学员的研修进度, 选择推荐优秀学员及其成果。

(6) 组织参与专家答疑、学情通报会活动, 根据专家引领与学情通告情况, 有针对性的指导学员学习, 引导成果产出, 生成优质课例资源。

(7) 考核评定本班级学员的研修成绩, 评选优秀学员并提交名单。

(8) 撰写并提交研修总结。

#### 3. 区级辅导教师的考核

区级辅导教师培训考核由两部分构成: 一是本人参加培训的考核(与学员考核内容相同), 占比60%; 二是本人辅导工作, 占比40%。



区级辅导教师参加教师培训辅导期间的考核指标与评分（满分 100 分）详见表三。

表三： 区级辅导教师考核评价指标

考评维度	考评指标	得分细则
研修组织力	参训率（5 分） （系统自动计算）	按学员参训率计算
	合格率（5 分） （系统自动计算）	按学员合格率计算
指导力	总结（10 分）	撰写研修总结
	作业辅导（33 分）	点评学员的成果作业和案例反思
	组织研修活动，回答问题（30 分）	组织研修活动，引导教师参与研讨
	工作简报（12 分）	提交不少于四次的简报
影响力	作业被推优（5 分）	推荐的作业被区级推优

## （二）管理员职责及管理流程

### 1. 市级管理员职责

- （1）组建并管理市级研修指导团队（辅导教师等）；组织区级辅导教师培训。
- （2）组织研修活动。在项目实施过程中组织跨区级主题研修或成果展示、经验交流现场活动；
- （3）组织参与学情通报会，及时了解项目开展情况，负责解答区级管理员的问题；
- （4）挖掘和提炼项目经验，推选优秀学校、优秀教师工作坊，遴选并提炼优质生成性资源成果。

### 2. 区级管理员职责

- （1）根据本区实际与本项目培训要求，制定本区实施方案；
- （2）建立健全本区项目管理制度，包括组织管理、考核评价与激励机制等；
- （3）根据项目要求，遴选辅导教师，组建并管理本区辅导教师团队；
- （4）保障本区研修条件，合理安排人员、场地、设施、设备及时间；
- （5）定期召开学情通报会，及时了解项目情况，解答各班级和各学校的相



关问题。参与市级学情通报会，汇报项目开展情况并反映相关问题；

(6) 总结区培训经验，做好培训工作总结，积极推荐培训生成性资源、优秀课例以及优秀班级、研修活动等。

### 3. 校级管理员职责

(1) 了解本校教师培训情况，督促本校教师认真完成培训任务。

(2) 组织开展信息技术应用专题的校本研修活动，引导教师开展信息技术融入教学的实践与反思。

(3) 收集学校教师在培训过程中的主要问题，负责向本区管理员咨询并及时反馈。

(4) 总结本校在本项目开展中的经验，完成校本研修总结，并按要求提交本校教师的课例资源等。

(5) 负责组织本校校本实践活动，并对学员校本实践进行综合评定。

## 八、推进流程

### (一) 制定政策

1. 出台政策。根据教育部的实施意见，制定北京市的实施意见。市教委已正式颁布了《北京市教育委员会关于实施北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程的意见》（京教人〔2014〕15号）。

2. 建立机制。成立提升工程组织实施的领导小组、执行办公室和专家组。

领导小组组长、副组长由北京市教委和北京教育学院领导担任，成员由市教委人事处、市中小学中等职业学校教师培训中心和中国教师研修网相关领导组成。

执行办公室设在北京市中小学中等职业学校教师培训中心。

市级专家组由高校、培训机构和中小学的信息技术及学科专家组成，并根据工作需要组建工作指导专家组。

### (二) 建立培训网络平台

按照市财政局关于推进政府购买服务工作的要求，对纳入《北京市2016-2017年市级政府采购服务指导性目录》范围的、适合社会力量承担的服务项目，原则上采用政府购买服务的方式提供。中小学教师信息技术应用能力提升工程项目通过公开招标，确定中国教师研修网作为网络培训实施单位，负责开发

北京市中小学教师培训的专门网络平台与资源库，并具体组织实施。

### （三）开发课程与案例

提升工程的课程开发根据教育部课程标准和北京市的实际情况进行开发。成立课程案例开发专家组，研究制定课程与案例的内容、标准，并组织课程与案例的开发和审定。

### （四）试点培训

为了做好全员培训各项准备工作，2015 年选择 1 个区进行试点，在试点基础上全面实施。经研究确定丰台区作为培训试点区。试点培训包括区级辅导教师面授与全员网络培训两个部分。

### （五）全面实施

通过试点培训，总结经验，完善平台、课程与管理机制，开展区级辅导员培训，2017 年北京市全部中小学教师完成 50 学时的培训。

## 九、总结与表彰

区级辅导教师按照 3%的比例向区级培训机构推荐优秀教学设计，学校按照 3%的比例向区级培训机构推荐优秀教学设计及课堂实录；区级培训机构按照 3%的比例向市级工程办推荐优秀教学设计和课堂实录；市级工程办组织专家按照 20%的比例遴选优秀教学设计及课堂实录集结出版或作为网络学习资源，并颁发相关证书。

培训结束后，工程办召开总结展示会议，对优秀学员、优秀辅导教师、优秀管理者和优秀区进行表彰。

## 十、组织保障

为保障能力提升工程的顺利实施，成立了以市教委主要领导为组长的能力提升工程领导小组，负责能力提升工程的顶层设计、经费保障和组织领导；成立执行办公室，设在北京市中小学中等职业学校教师培训中心，负责组织管理的具体工作；成立专家组，负责研究、指导和咨询等工作；区教委及教师培训机构负责本区能力提升工程的组织管理，制定管理办法，落实相关政策，并配合中国教师研修网开展培训实施的相关工作；中国教师研修网具体负责实施辅导教师培训和全员培训，制定培训流程，编制培训手册，负责安排网上答疑及区级辅导教师的过程指导与咨询等工作；中小学校长（幼儿园园长）是能力提升工程实施的第一

责任人，要完善制度、健全机制、整合资源，为教师信息技术应用能力提升奠定坚实基础。

附件一：北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程领导小组成员名单

附件二：北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程执行办公室成员名单

附件三：北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程专家组名单

北京市教育委员会人事处

北京市中小学中等职业学校教师培训中心

2016 年 12 月 14 日

附件一：

## 北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程 领导小组成员名单

组 长：李 奕 北京市教委副主任

副组长：何劲松 北京教育学院院长

曹士勇 中国教师研修网总裁

成 员：杨江林 北京市教委人事处处长

李海燕 北京市教委师资管理办公室主任、人事处  
副处长

方怀胜 北京市中小学中等职业学校教师培训中心  
主任

朱立祥 中国教师研修网执行总编

陈 静 北京市教委人事处干部

附件二：

## 北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程 执行办公室成员名单

- 主任：方怀胜 北京市中小学中等职业学校教师培训中心  
主任
- 副主任：邸 磊 北京教育学院教务处处长  
吴安民 北京教育学院信息与职业教育学院院长  
孟令惠 北京教育学院信息管理与服务中心主任
- 成员：纪 方 北京教育学院信息与职业教育学院副教授  
石 燕 北京市中小学中等职业学校教师培训中心  
综合管理部主任  
梁文鑫 北京市中小学中等职业学校教师培训中心  
发展规划部主任  
吴健伟 北京市中小学中等职业学校教师培训中心  
远程教育部主任

附件三：

## 北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程 专家组名单

姓 名	职务/职称	专业	工作单位	备注
纪 方	副教授	计算机应用	北京教育学院	专家组组长 技术专家
马 涛	特级教师	信息技术	海淀区教师进修学校	技术专家
方海光	副教授	教育技术	首都师范大学	技术专家
石群雄	中学高级	地理	北京教育学院丰台分院	学科专家
石 燕	工程师	电化教育	北京市中小学中等职业 学校教师培训中心	培训管理
李万峰	中学高级	语文	通州区教师研修中心	学科专家
郭君红	副教授	计算机应用	北京教育学院	技术专家

## 平台操作指南之学员篇

### 一、建议使用的浏览器

目前互联网中的浏览器很多，为了方便您顺畅学习，建议您在培训过程中，使用【谷歌浏览器】（最新版本）、【火狐浏览器】（最新版本）、【360 安全浏览器】（8.1 以上版本）。(图 1)



(图 1)

### 二、如何找到【培训页面】

首先，打开您的浏览器，在【地址栏】内输入培训网址(bjn1ts.yanxiu.com)，即可进入【培训项目首页】。

### 三、认识【培训页面】

培训页面介绍如图所示：(图 2-3)



(图 2)



技术为我所用 ★ 教学因我而变		
作业	更多>>	活动
数学8班+金佳伟+教学资源包	金佳伟	课堂评价环节中的技术应用
卢晓辉+思想政治4班+教学...	卢晓辉	课堂互动环节中的技术应用
罗敏+市级八班+教学资源包	罗敏	都来说一说吧：本次研修培训你最大的收获是什么？
杨宁+中职语文班+教学资源包	杨宁	演示文稿使用心得交流
罗敏+市级八班+教学资源包	罗敏	应用技术优化课堂教学和应用技术转变学习方式的...
中学数学8班+胡蕊+教学资源包	胡蕊	词汇学习的有效途径探讨
高中地理2班+张静+教学资源包	张静	数学教学中应如何正确发挥多媒体辅助教学的功能...
高中物理2班+李子尚+案例反思	李子尚	在目前的工作中，您是如何应用信息技术的？
		信息技术在教学中的实践案例分享与学习
简报	更多>>	
小学音乐5班 简报	闫芳	
小学美术2班简报	韩伟	
29班第三期简报	李建敏	
丰台小语13班 简报第四期	薛白	
简报第三期——第二阶段学情通报	刘阳	
丰台区小学数学8班活动简报 第...	丁育慧	
小教3班第三期简报	刘瑶	
小学数学21班学情简报	李金花	

(图 3)

#### 四、如何【登录】学习平台

进入【培训首页】，在“用户登录区”输入【帐号】与【密码】后，点击【登录】，即可进入【身份验证】。(图 4-5)

##### 温馨提示：

1. 中小学教师登录帐号为继教编号，初始密码为 123456；
2. 幼儿园教师登录帐号为上报手机号，初始密码为 123456。

具体帐号登录方式以各区通知为准。

北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程

首页 考核评价 帮助中心

在这里，输入帐号和密码，点击【登录】

用户登录

请输入您的继教编号

请输入您的密码

☐下次自动登录 如您忘记密码，请联系客服

登录

项目简报

项目简报第八期 2016-01-22

项目简报第七期 2016-01-22

项目简报第六期 2016-01-22

项目简报第五期 2016-01-22

项目简报第四期 2016-01-22

新手上路

操作手册 职责 管理

2016bjxjs@yanxiu.net

400-7799-010

帮助中心

项目动态

北京市中小学教师调查问卷 2015-12-09

学情通报会回放 2015-11-19

第三次专家答疑问题征集 2015-11-19

携手同心创佳绩 扬帆起航展征程... 2015-11-16

第二次专家答疑 2015-11-16

第一次学情通报会通知 2015-11-09

第一次专家答疑 2015-11-09

专家简介

专家陈捷：副教授。信息技术与职业教育副院长。主持信息技术教育学科各研究方向的研究工作。

专家方海光：副教授。首都师范大学远程教育研究所所长，数字化学习实验室主任。

专家李秋红：副教授。多年从事信息

(图 4)

作业	更多>>	活动	更多>>
数学8班+金佳伟+教学资源包	金佳伟	课堂评价环节中的技术应用	
卢晓辉+思想政治4班+教学...	卢晓辉	课堂互动环节中的技术应用	
罗敏+市级八班+教学资源包	罗敏	都来说一说吧：本次研修培训你最大的收获是什么？	
杨宁+中职语文班+教学资源包	杨宁	演示文稿使用心得交流	
罗敏+市级八班+教学资源包	罗敏	应用技术优化课堂教学和应用技术转变学习方式的...	
中学数学8班+胡蕊+教学资...	胡蕊	词汇学习的有效途径探讨	
高中地理2班+张静+教学资...	张静	数学教学中应如何正确发挥多媒体辅助教学的功能...	
高中物理2班+李子尚+案例...	李子尚	在目前的工作中，您是如何应用信息技术的？	
小学英语8班+王春平+案例...	王春平	信息技术在教学中的实践案例分享与学习	

【成果展示区】，在这里，可以查看学员的作业、辅导教师发布的活动、简报等

(图 5)

## 五、如何进行【能力测评】

您在登录学习平台后，系统会自动弹出能力测评提示，请您根据提示完成 3 页测评内容。测试结束后，您点击【提交】，确定提交后，系统会自动跳转到您的【信息技术应用能力诊断测评报告】，能力自评雷达图及详情只会显示 1 次，请您截图保存。完成能力测评后的【推荐课程主题】列表您可以在【工具箱】中查看。如您想查看雷达图内容，需要点击【再次测评】。能力测评最多可测 3 次。

(图 6-13)

培训项目 当前项目 我的班级 学校社区 区域社区

北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程

学员108 角色：学员 状态：未合格

结束在线学习 我的成绩

提示

尊敬的老师：  
您好！根据教育部中小学教师信息技术应用能力提升工程办公室的要求，所有参加“信息技术应用能力提升工程培训”的学员都必须参与此次测评。请您拨冗完成此项工作，以便按时完成学习任务。如果您已完成能力测评，请点击下方开始学习按钮。

[开始测评] [已完成，开始学习]

重要提醒 班级通知 班级简报 辅导总结

当前您还未收到重要提醒

(图 6)

### 课程推荐

《中小学教师信息技术应用能力提升课程标准(试行)》依据能力标准对中小学教师信息技术应用能力的基本要求和发展性要求,设置“应用信息技术优化课堂教学”“应用信息技术转变学习方式”和“应用信息技术支持教师专业发展”3个系列的课程,共27个主题,帮助教师提升信息技术素养,应用信息技术提高学科教学能力、促进专业发展。

您还没有参与能力测评,请单击我要测评按钮进行测评。

我要开始能力测评

[下载能力标准](#)
[下载课程主题](#)

(图 7)

### 中小学教师信息技术应用能力自评工具

尊敬的老师:

您好!本工具旨在帮助您评价信息技术应用情况。内容分两部分,第一部分是基本信息,第二部分是信息技术应用状态。请您逐项阅读各项指标,按照自身实际情况选择“属实”、“不属实”或者是“不确定”。您的选择会直接影响后续培训选课的科学性和合理性,夸大或低估都会导致选课偏差,直接影响学习效果,请您务必客观自查!

您提供的信息绝对保密,请您不要有任何顾虑!

全国中小学教师信息技术应用能力提升工程执行办公室

1.省份

2.地市

3.您的性别:

☐ A.男 ☐ B.女

4.您所属的年龄段:

☐ A.20—30

☐ B.31—40

☐ C.41—50

☐ D.50以上

开始测评, 共计 3 页

(图 8)

74.我每次都按要求做教学质量分析,但对我的教学改进帮助不大。

☒ 属实 ☐ 不属实 ☐ 不确定

75.我认为我当前掌握的图像或动画处理软件(如Photoshop、Flash、PowerPoint、WPS等)已经够用了。

☒ 属实 ☐ 不属实 ☐ 不确定

76.在组织学生开展自主学习时,我一般会让学生

☒ 属实 ☐ 不属实 ☐ 不确定

77.我习惯使用信息化工具(如WORD, EXCEL, PPT等)。

☒ 属实 ☐ 不属实 ☐ 不确定

78.我经常向同事推荐一些教学应用相关的新软件、新网站。

☒ 属实 ☐ 不属实 ☐ 不确定

79.我能使用数字图书馆、电子期刊数据库等获取专业发展所需资料。

☒ 属实 ☐ 不属实 ☐ 不确定

80.我在设计信息技术支持的自主、合作、探究学习活动时,没有发现可参考的设计模式。

☒ 属实 ☐ 不属实 ☐ 不确定

81.我喜欢学习一些信息技术新应用,以使我的日常生活更便利(如网购、网上聊天、电子购票、信息搜索等)。

☒ 属实 ☐ 不属实 ☐ 不确定

82.我没有使用过在线工具开展学生练习和测验。

☒ 属实 ☐ 不属实 ☐ 不确定

[上一页](#)
[提交](#)

testing.yanxiu.com 上的网页显示:

确定提交吗?

确定

取消

(图 9)

## 中小学教师信息技术应用能力自评工具

### 信息技术应用能力诊断测评报告

信息技术应用能力是信息化社会教师必备专业能力，为全面提升中小学（幼儿园）教师的信息技术应用能力，促进信息技术与教育教学深度融合，教育部于2014年5月27日颁布了《中小学教师信息技术应用能力标准（试行）》，该标准根据我国中小学校信息技术实际条件的不同、师生信息技术应用情境的差异，对中小学教师在教育教学和专业发展中应用信息技术提出了基本要求和基础性要求。其中，I.应用信息技术优化课堂教学的能力为基本要求，主要包括教师利用信息技术进行讲解、启发、示范、指导、评价等教学活动应具备的能力；II.应用信息技术转变学习方式的能力为发展性要求，主要针对教师在学生具备网络学习环境或相应设备的条件下，利用信息技术支持学生开展自主、合作、探究等学习活动所应具备的能力。本标准根据教师的教育教学工作与学习发展主线，将信息技术应用能力区分为技术素养、计划与准备、组织与管理、评估与诊断、学习与发展五个维度。

通过诊断测评，您的信息技术应用能力情况如下：

#### 能力自评

	I	II
技术素养	合格	优秀
计划与准备	合格	合格
组织与管理	合格	合格
评估与诊断	合格	合格
学习与发展	合格	合格

注：I代表应用信息技术优化课堂教学，II代表应用信息技术转变学习方式；红色区域代表不合格，黄色区域代表合格；绿色区域代表优秀。



(图 10)

查看详细解释				
	I.应用信息技术优化课堂教学	水平	II.应用信息技术转变学习方式	水平
技术素养	1. 理解信息技术对改进课堂教学的作用，具有主动运用信息技术优化课堂教学的意识。 2. 了解多媒体教学环境的类型与功能，熟练操作常用设备。 3. 了解与教学相关的通用软件及学科软件的功能及特点，并能熟练应用。 4. 通过多种途径获取数字教育资源，掌握加工、制作和管理数字教育资源的工具与方法。 5. 具备信息道德与信息安全意识，能够以身示范。	合格	1. 了解信息时代对人才培养的新要求，具有主动探索和运用信息技术变革学生学习方式意识。 2. 掌握互联网、移动设备及其他新技术的常用操作，了解其对教育教学的支持作用。 3. 探索并使用支持学生自主、合作、探究学习的网络教学平台等技术资源。 4. 利用技术手段整合多方资源，实现学校、家庭、社会相连接，拓展学生的学习空间。 5. 帮助学生建立信息道德与信息安全意识，培养良好行为习惯。	优秀
计划与准备	1. 依据课程标准、学习目标、学生特征和技术条件，选择适当的教学方法，找准运用信息技术解决教学问题的契合点。 2. 设计有效实现学习目标的信息化教学过程。 3. 根据教学需要，合理选择使用技术资源。 4. 加工制作有效支持课堂教学的数字教育资源。 5. 确保相关设备与技术资源在课堂教学环境中正常使用。 6. 预见信息技术应用过程中可能出现的问题，制订应对方案。	合格	1. 依据课程标准、学习目标、学生特征和技术条件，选择适当的教学方法，确定运用信息技术培养学生综合能力的契合点。 2. 设计有助于学生进行自主、合作、探究学习的信息化教学过程与学习活动。 3. 合理选择使用技术资源，为学生提供丰富的学习机会和个性化的学习体验。 4. 设计学习指导策略与方法，促进学生的合作、交流、探索、反思与创造。 5. 确保学生便捷、安全地访问网络和利用资源。 6. 预见学生在信息化环境中进行自主、合作、探究学习可能遇到的问题，制订应对方案。	合格

(图 11)

### 课程推荐

《中小学教师信息技术应用能力培训课程标准(试行)》依据能力标准对中小学教师信息技术应用能力的基本要求和的发展性要求,设置“应用信息技术优化课堂教学”“应用信息技术转变学习方式”和“应用信息技术支持教师专业发展”3个系列的课程,共27个主题,帮助教师提升信息技术素养,应用信息技术提高学科教学能力、促进专业发展。

您已完成本次能力测评,根据您的能力自评结果,推荐课程主题如下表,您在选课时可参考此表,有针对性的选择相应课程进行学习。

类别	I.应用信息技术优化课堂教学	II.应用信息技术转变学习方式
技术素养类	T1信息技术引发的教育教学变革	T16网络学习空间的构建与管理
	T2多媒体教学环境认知与常用设备使用	
	T4素材的处理与加工	
	T5多媒体课件制作	
	T6学科软件的使用	
	T7信息道德与信息安全	
综合类	T9交互多媒体环境下的学科教学	T19网络教学环境中的自主合作探究学习
	T10学科教学资源支持下的课程教学	T20移动学习环境中的自主合作探究学习
专题类	T12技术支持的课堂讲授	T21技术支持的探究学习任务设计
	T13技术支持的学生技能训练与指导	T22技术支持的学习小组的组织与管理
	T14技术支持的总结与复习	T23技术支持的学习过程监控
	T15技术支持的教学评价	T24技术支持的学习评价
教师专业发展	T25中小学教师信息技术应用能力标准解读	
	T26教师工作坊与教师专业发展	
	T27网络研修社区与教师专业发展	

再次测评 下载能力标准 下载课程主题

(图 12)

### 北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程

**学员108**  
北京市网络在线第一小学 小学语文

角色: 学员

状态: 未合格

结束在线学习 我的成绩

注意: 剩余5次(共5次)提交【结束在线学习】的机会。

点击查看推荐的课程主题

测评
 资源库
 日记本

[重要提醒](#) | [班级通知](#) | [班级简报](#) | [辅导总结](#)

当前您还未收到重要提醒

(图 13)

## 六、认识【个人工作室】

进入【学习平台】后,即可看到【个人工作室】。(图 14)



(图 14)

## 七、完善【个人信息】

进入【个人工作室】后, 将鼠标移至右上角的【姓名】; 然后, 点击【我的资料】即可; 您可以核对您的信息, 修改您的手机号及电子邮箱, 同时, 您还可以【修改密码】。(图 15-16)



(图 15)



基本资料

头像设置

密码修改

这里，您可以修改您的【个人密码】

帐号/继教编号 XY03019229@yanxiu.com

昵称

手机号  [更换手机号码](#)

电子邮箱  [更换邮箱](#)

真实姓名

身份证  [修改身份证号码](#)

性别 ☒ 女 ☐ 男

学段学科  年级  语文

工作单位

个人简介

在这里，您可以修改您的【手机号】和【电子邮箱】修改后记得保存哦

保存

(图 16)

## 八、如何完成【学习】

### (一) 如何完成【课程及案例学习】

进入【个人工作室】后，在【学情进度】区域，找到【课程】；点击【去看课】，即可【选课】、【看课】。课程列表您可以选择切换为紧缩型或列表型。

(图 17-22)

**温馨提示：**课程每十分钟会有小闹钟提醒，请记得点击小闹钟继续观看，否则系统不会继续统计时间。



学情进度

第一步：选择【学情进度】

课程

活动

作业

校本实践

当前状态 未通过

当前状态 未通过

当前状态 未提交

当前状态 未通过

去看课

参加活动

写作业

需线下完成

课程

活动

作业

技术素养类: T1、T2、T3、T4、T5、T6、T7、T16、T17、T18

结束日期: 2016-12-31

[详情]

当前阶段, 您还没有任何看课记录

去看课

综合类: T8、T9、T10、T19、T20

结束日期: 2016-12-31

[详情]

当前阶段, 您还没有任何看课记录

去看课

(图 17)

小学

初中

高中

中职

全部

语文

数学

英语

音乐

体育

美术

科学

信息技术

道德与法治(品德)

综合实践

劳动技术

技术素养类

综合类

专题类

发展类

案例

全部

已选

全部

T1

T2

T3

T4

T5

T6

T7

T8

T9

T10

T11

T12

T13

T14

T15

T16

T17

T18

T19

T20

T21

T22

T23

T24

T25

T26

T27

在这里, 您可以根据标签筛选课程, 例如: 根据课程类别、主题、学科、学段等等。

(图 18)



信息技术支持下的教育教学模式创新(至少看课40分钟)

学时: 2

主讲人: 黄荣怀

学段: 通识

学科: 通识

简介: 本课程主要讲述信息技术支持下的教育教学模式的创新, 从当前课堂教学中遇到的4大困境出发, 解读“数学土著”对学习方法创新的诉求, 探究新型教育教学模式, 提出21世纪教室中应具备的8个要素, 并对信息化教学的情境进行分析。

选课



虚拟实验与未来教学(至少看课10分钟) 已选

学时: 0.5

主讲人: 华东师大团队

学段: 通识

学科: 通识

简介: 本课主要学习虚拟实验的概念与源起; 明确虚拟实验的基本要素和特点; 理解虚拟实验的教学应用模式, 感受其相对于传统实验教学的优势。

看课

第三步：点击【选课】

第四步：点击【看课】

(图 19)

学段：☒ 小学 ☐ 初中 ☐ 高中 ☐ 中职  
 学科：☐ 全部 ☒ 语文 ☐ 数学 ☐ 英语 ☐ 音乐 ☐ 体育 ☐ 美术 ☐ 科学 ☐ 信息技术 ☐ 道德与法治（品生品社）  
☐ 心理 ☐ 综合实践 ☐ 劳动技术  
 类别：☒ 技术素养类 ☐ 综合类 ☐ 专题类 ☐ 发展类 ☐ 案例  
 状态：☒ 全部 ☐ 已选  
 主题：☒ 全部 ☐ T1 ☐ T2 ☐ T3 ☐ T4 ☐ T5 ☐ T6 ☐ T7 ☐ T8 ☐ T9 ☐ T10 ☐ T11 ☐ T12 ☐ T13 ☐ T14  
☐ T15 ☐ T16 ☐ T17 ☐ T18 ☐ T19 ☐ T20 ☐ T21 ☐ T22 ☐ T23 ☐ T24 ☐ T25

课程呈现模式可随意切换

☒ ☐

从学习视角看信息技术对教育的影响(至少看课60分钟) 主讲人：陈捷 学时：2学时 <a href="#">看课</a>	教育变革中的技术力量(至少看课55分钟) 主讲人：祝智庭 学时：2学时 <a href="#">看课</a>	信息技术与学校教育教学变革(至少看课30分钟) 主讲人：方海光 学时：1.5学时 <a href="#">看课</a>
--	---	--

(图 20)

培训首页 > 信息技术与学校教育教学变革(至少看课30分... > 课程 我已经学习0分钟 [课件](#) [目录](#) [笔记](#)

在这里，您可以查看【已学习的时间】
 在这里，您可以查看【课件】、【目录】和【笔记】

## 技术改变教学——教师必须直面的挑战

主讲人：方海光

在这里，您可以查看课程的学习目标

在这里，您可以对课程评分

技术改变教学  
 学习目标：1.了解各种典型的信息技术与学校教学变革的关系；2.熟悉最新的典型信息技术特点和应用；3.掌握最新的典型的信息技术在教育教学变革中的基本应用。  
 上传者：课...

5.0分 1人评分  
 请评分：★★★★★  
[提交](#)

(图 21)



(图 22)

## (二) 如何参加【活动】

进入【个人工作室】后，在【学情进度】区域，找到【活动】；点击【参加活动】，即可【参与活动】。(图 23-24)



(图 23)

**玩转PPT·精彩大不同** 进行中

活动时间：2016-03-30 17:20至2016-12-31 17:20      活动类型：专题研讨      参与人数：11人 详细名单

活动描述：  
PPT是教学工作中常用的技术工具。本阶段为大家提供了教学PPT从“设计入门”到“高级应用”两大实用课程，老师们一定很有收获吧。不过，要做好教学PPT还得自己动手、实战练习才行，那就让我们跟随本次研修活动一起玩转PPT。期待一个个“肉鸟级”教学PPT高手的诞生！

活动关键字：  
分享 + ★ ❤ @ 人 图

**活动步骤** 根据活动步骤参与活动讨论

大家来找茬

↓

✓ 模板大搜集

↓

✓ 技术大咖秀

↓

✓ 大家来点赞

**大家来找茬**

任务时间：2016-03-30 17:20 至 2016-12-31 17:20      负责人：xiangmul639

任务描述：还记得教师制作PPT的八大误区吗？模板滥用、配色不够鲜明、把PPT当WORD用、艺术字不艺术、无关的美景干扰主题、劣质图片破坏图片、混乱的图表令人费解、晃眼的动画过犹不及。在这些误区里，您是否找到自己的影子。任意在网上搜索案例或拿出自己以前制作的ppt，看看有没有犯类似的错误？如何更改会更好？如果您有勇气也可将自己的PPT上传让大家一起来“找茬”，提出修改意见供您完善。

**讨论**

主题：大家来找茬

内容：请上传一个您自己的或网上搜索的教学PPT，大家一起来提修改意见，共同完善吧。同时也可谈谈自己制作的或其他学友上传的教学PPT存在哪些误区，及如何修改更合适。

讨论完毕后，点击【发表回复】

发表回复

(图 24)

### (三) 如何撰写【作业】

进入【个人工作室】后，在【学情进度】区域，找到【作业】；然后，点击【写作业】，即可撰写教学资源包作业。(图 25-27)

**学情进度** 第一步：选择【学情进度】

课程      活动      **作业**      校本实践

当前状态 未通过      当前状态 未通过      当前状态 未提交      当前状态 未通过

去看课      参加活动      写作业      需线下完成

课程 | 活动 | **作业**

**第二步：点击【写作业】**

教学资源包

发布时间：2016-12-11

查看类似作业      查看      写作业

**第三步：点击撰写教学资源包**

(图 25)

题目：教学资源包  
截止时间：2016-12-31

状态：未完成  
成绩：未批改

在这里，您可以查看作业【题目】和【截止时间】

在这里，您可以查看作业完成的状态和作业的成绩

在这里，您可以查看作业的要求

在这里，您可以输入作业标题

在这里，您可以输入作业内容

您也可以在这里通过上传附件的方式完成您的作业

作业完成后，请您记得点击【提交】按钮

上传附件

提交

(图 26)

学情进度

课程 活动 作业 校本实践

当前状态 未通过 当前状态 未通过 当前状态 已提交 当前状态 未通过

去看课 参加活动 写作业

提交作业后，您可继续编辑作业或者查看

查看 编辑

教学资源包  
发布时间：2016-12-11

查看类似作业

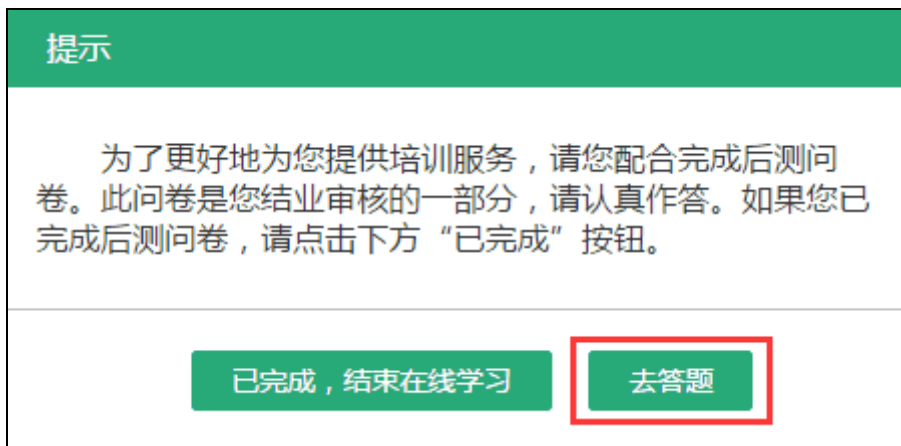
(图 27)

#### (四) 如何申请【结束在线学习】

您完成课程/案例、活动及作业后，在【学情进度】区会分别显示课程状态：“已通过”；活动状态：“已通过”；作业状态：“已提交”。此时，您【个人工作室】右上方的【结束在线学习】按钮会变亮，请您再次检查作业，确定作业内容无误后，点击【结束在线学习】按钮，系统会提供【后测问卷】供您填写，您完成问卷后，按钮会自动变成【待审批】状态，请您耐心等待区级辅导教师为您审批作业。(图 28-29)



(图 28)



(图 29)

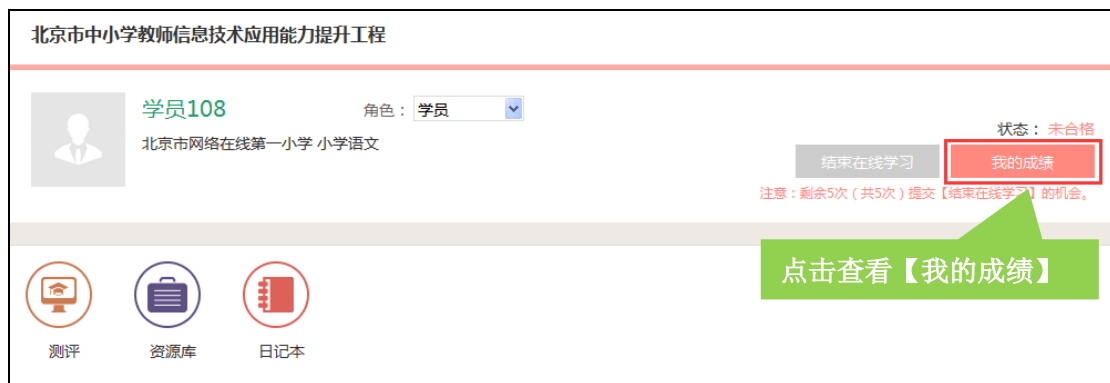
#### (五) 如何进行线下学习（校本实践）

校本实践，指的是您需要将线上作业中，所完成的教学设计，运用到实际授课中，在学校进行教学与反思。这部分成绩由校级管理员进行综合评定赋分。

#### (六) 如何查看【我的成绩】

请您在【个人工作室】右上方，点击【我的成绩】，即可查看个人成绩统计

(图 30-31)



(图 30)



(图 31)

**温馨提示：**学员状态（总成绩）=在线学习+线下学习

1. **在线学习内容包括：**看课程/案例、参活动、写作业，三项完成后可申请【结束在线学习】，等待区级辅导教师对其作业进行点评，作业成绩显示合格，视为线上学习通过。

2. **线下学习内容包括：**校本实践。即学员需要在学校完成校本实践任务。校本实践成绩由校级管理员进行综合评定赋分。校本实践成绩满分 10 分，6 分以上（含 6 分）视为合格。

3. **学员成绩合格=在线学习通过+校本实践合格**，如两项有一项未合格，视



为未合格。

## 九、认识【我的班级】

进入【个人工作室】后，首先，点击【我的班级】，进入【班级列表】；然后，点击【进入】，即可进入【班级首页】。（图 32-33）



（图 32）



（图 33）

## 十、我的工具箱

### （一）教学工具

进入【我的工作室】后，首先，点击【工具箱】中的【资源库】，即可上传自己的优质资源或者下载他人分享的资源。（图 34-35）



(图 34)



(图 35)

## (二) 日记本

进入【我的工作室】后，首先，点击【工具箱】中的【日记本】，即可撰写日志。(图 36)



(图 36)

## 十一、重要提醒

为了帮助您更好的完成各项学习，系统设置【重要提醒】功能。您申请【结束在线学习】后，请及时关注重要提醒和您的成绩状态，确保培训合格。

以下为您可能遇到的学习情况：

1. 【结束在线学习】按钮灰色：如果您在个人工作室右上方的【结束在线学习】按钮为灰色，代表您未完成看课程/案例、参活动、写作业的任务。



(图 37)

2. 【结束在线学习】按钮点亮：如果您在个人工作室右上方的【结束在线学习】按钮点亮，代表您已完成 17 学时的课程学习、3 学时的案例学习、4 个活动的参与，并提交了【教学资源包】作业。这时候，如果您作业检查无误后，可以申请【结束在线学习】，完成后测问卷后等待区级辅导教师给您点评作业。



(图 38)

3. 【待审批】按钮灰色：如果您在个人工作室右上方显示【待审批】，代表您已经申请了【结束在线学习】，等待区级辅导教师为您的作业进行点评赋分，请耐心等待。



(图 39)

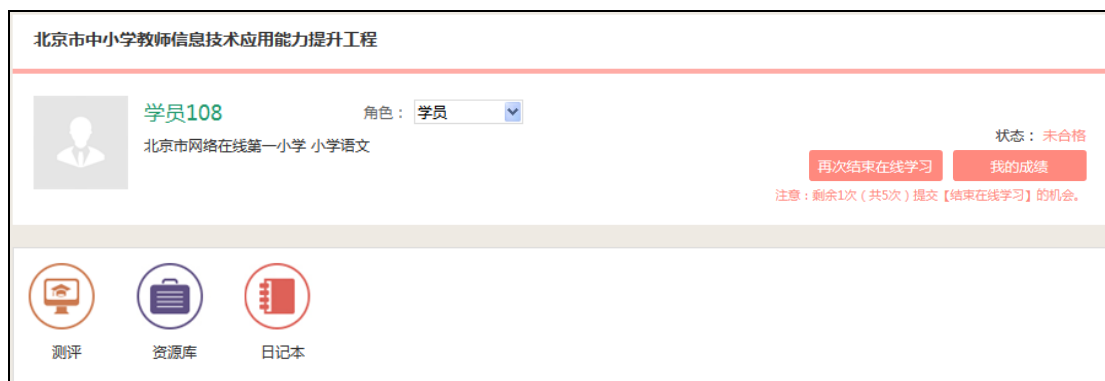
4. 【在线学习通过】按钮灰色：如果您在个人工作室右上方显示【在线学习通过】，代表您的【教学资源包】作业已合格，在线学习已完成。关注您的校本实践成绩即可。



(图 40)

5. 【再次结束在线学习】按钮变亮：如果您在个人工作室右上方显示【再次结束在线学习】，代表您的【教学资源包】作业没有合格，需要您重新修改作业后再次提交申请，建议您查看作业留言，您的辅导教师会对您的作业进行点评，您可以参考点评留言修改您的作业。

**温馨提示：**每名学员只有 5 次可以申请【结束在线学习】的机会，请您认真完成作业，检查无误后提交申请。



(图 41)

6. 【在线学习未通过】按钮：如果您在个人工作室右上方显示【在线学习未通过】，代表您的【教学资源包】作业次数超过 5 次，且作业仍未合格，您最终的在线学习成绩为未通过状态。

7. 学员成绩合格=在线学习通过+校本实践合格，如两项有一项未合格，视为未合格。如果您在线学习及校本实践均通过，应为如下图显示：



(图 42)

## 平台操作指南之区级辅导教师篇

### 一、建议使用的浏览器

目前互联网中的浏览器很多，为了方便您顺畅学习，建议您在培训过程中，使用【谷歌浏览器】（最新版本）、【火狐浏览器】（最新版本）、【360 安全浏览器】（8.1 以上版本）。（图 1）



（图 1）

### 二、如何找到【培训页面】

首先，打开您的浏览器，在【地址栏】内输入培训网址(bjn1ts.yanxiu.com)，即可进入【培训项目首页】。

### 三、认识【培训页面】

培训页面介绍如图所示：（图 2-3）



（图 2）





(图 3)

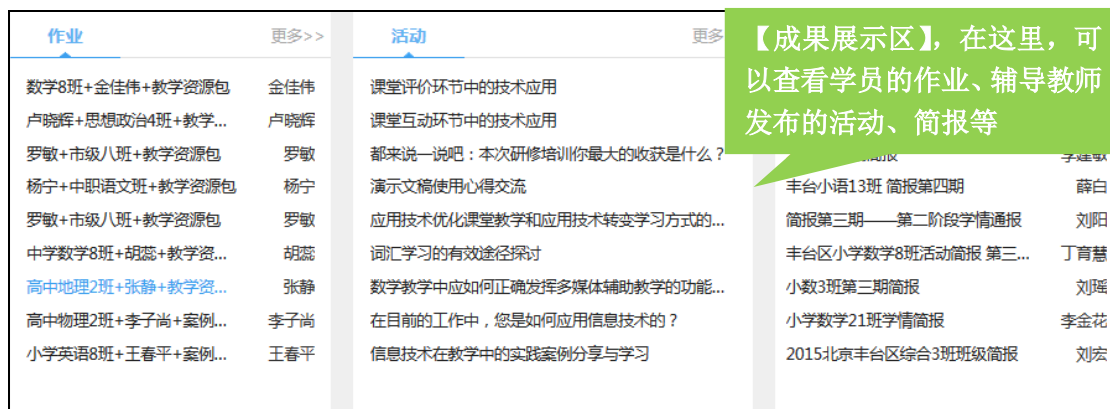
#### 四、如何【登录】学习平台

进入【培训首页】，在“用户登录区”输入【帐号】与【密码】后，点击【登录】，即可进入。(图 4-5)



(图 4)





(图 5)

## 五、认识【我的工作室】

进入【培训平台】后，即可看到【我的工作室】。(图 6)



(图 6)

## 六、完善信息

进入【我的工作室】后，将鼠标移至右上角的【姓名】；然后，点击【我的资料】，即可；您可以核对您的信息，修改您的姓名、手机号及电子邮箱等资料，同时，您还可以【设置头像】和【修改密码】。(图 7-9)



(图 7)



(图 8)



(图 9)

## 七、查看考核

进入【我的工作室】后，将鼠标移至右侧的【我的考核】，点击查看即可。

(图 10-11)



(图 10)



(图 11)

## 八、如何【发活动】

进入【我的工作室】后，点击【发活动】，进入活动编辑页面，填写活动相关内容并设置活动步骤，即可【发布活动】。（图 12-14）



(图 12)



(图 13)



(图 14)

## 九、如何【点评作业】

进入【我的工作室】后，首先，点击【工作进度】下方的【作业管理】；然后，选择要批改的作业，点击【检查作业】；最后，点击【作业标题】后的【点评】，即可为学员作业打分，60 分以上视为作业合格，60 分以下（不包含 60 分）视为不通过。（图 15-18）

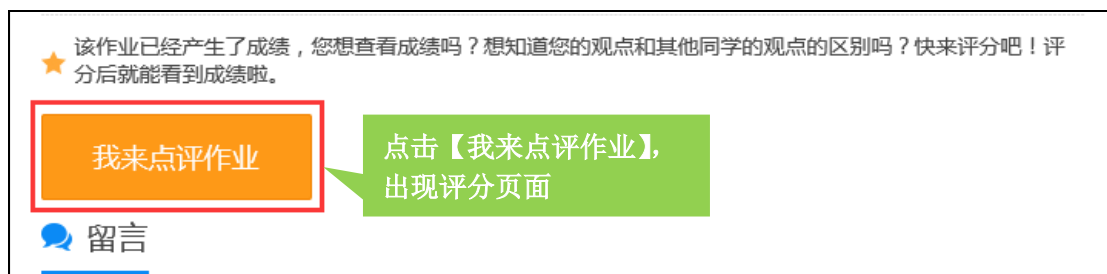
温馨提示：辅导教师只能对显示【点评】按钮的作业进行作业评分，【点评】按钮没有变亮的作业代表该学员没有结束在线学习，无法打分。



(图 15)



(图 16)



(图 17)



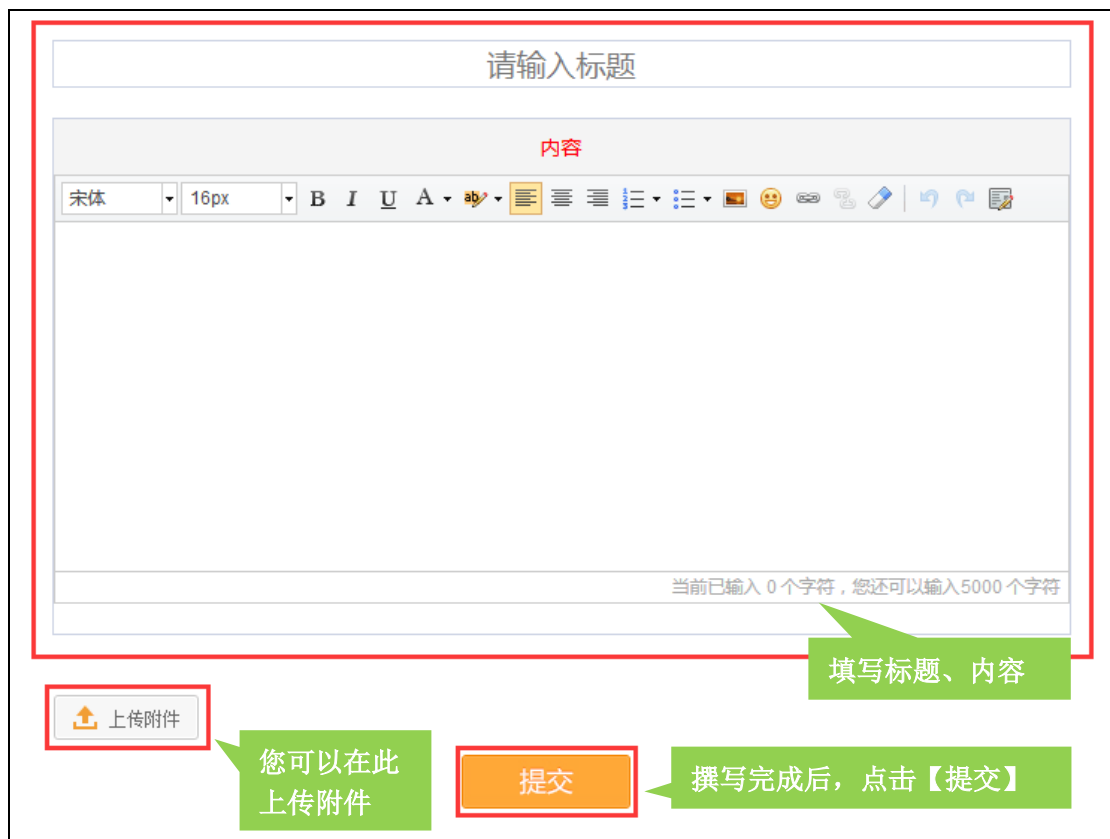
(图 18)

## 十、如何撰写【总结】

进入【我的工作室】后，点击【写总结】，进行撰写。（图 19-20）



（图 19）



（图 20）

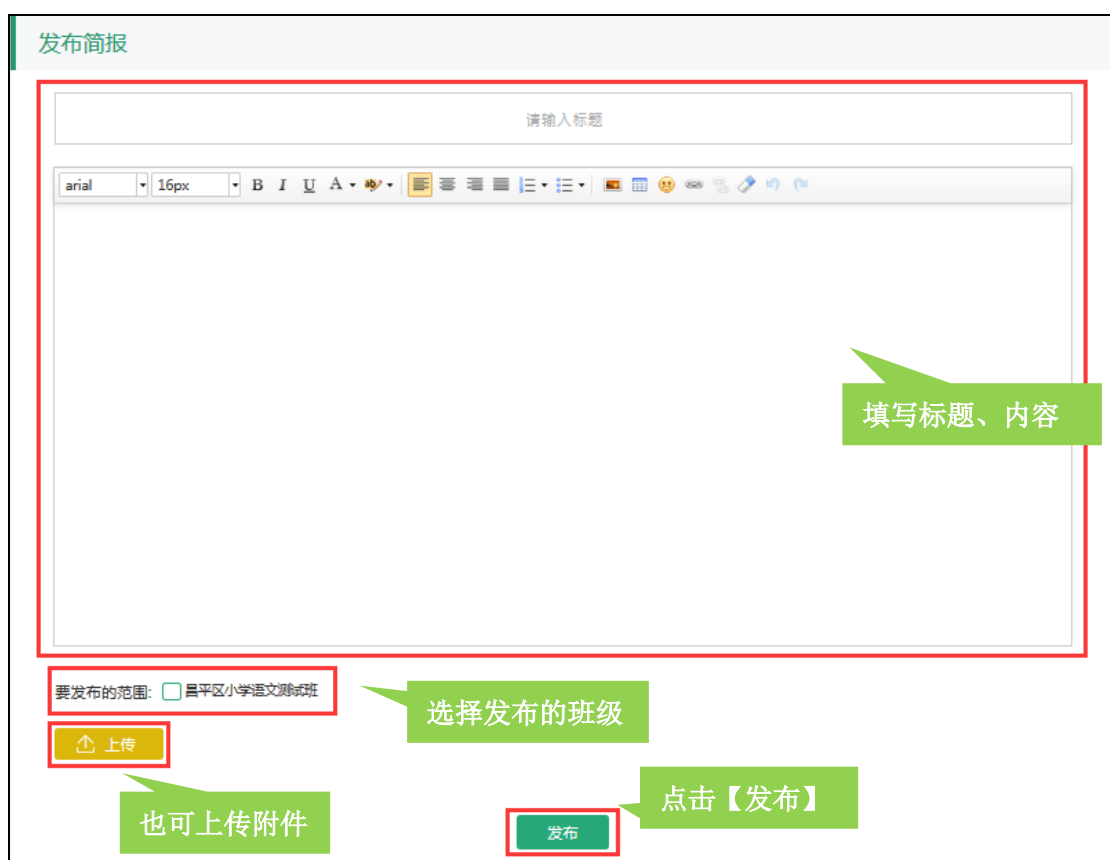
## 十一、如何撰写【简报】

进入【我的工作室】后，点击【写简报】，进行撰写。简报模板会在管理 QQ 群提供辅导教师参考，辅导教师也可以自行设计精美简报。（图 21-22）





(图 21)



(图 22)

## 十二、如何【查看学情】

进入【我的工作室】后，点击【查学情】，进行学情下载、查看，还可以筛选通过考核/未通过考核的老师信息。(图 23-24)



(图 23)



(图 24)

### 十三、如何管理【我的班级】

#### (一) 认识我的班级

进入【培训学习页面】后, 首先, 点击【我的班级】, 进入【班级列表】; 然后, 点击【进入】, 即可进入【班级首页】。(图 25-26)



(图 25)



(图 26)

## (二) 班级管理中心

进入【班级列表】后，点击【管理】，即可进入【管理中心】（即：班级管理页面）。(图 27)



(图 27)

## (三) 设置班级信息

进入【管理中心】后，点击【小组基本信息】，即可班级信息。(图 28)



(图 28)

#### (四) 班级成员管理

进入【班级管理中心】后，首先，点击【成员管理】，即可查看班级成员。

(图 29)



(图 29)

#### (五) 班级公告、话题、简报、资源、活动管理

进入【班级】后，点击【话题】，填写话题内容，点击【发布】，发布【话题】。

资源、活动、问答，公告、简报、成员管理也同此操作。(图 30-35)



(图 30)



(图 31)





(图 32)



(图 33)

发布问题

请输入标题

发布人: 区级辅导教师6 还可以输入 250 个汉字

请输入要发布的内容

输入标题及内容

点击【立即发布】

立即发布

(图 34)

小组管理

昌平区小学语文测试班

简介: 昌平区小学语文测试班

区级辅导教师5, 区级辅导教师6, 区级辅导教师7, 区级辅导教师8

在这里, 可看到班级所有成员, 也可以给成员发私信

点击【成员】

话题

活动

问答

公告

简报

成员

区级辅导教师8

北京市网络在线第二小学

发私信

区级辅导教师6

北京市网络在线第二小学

发私信

区级辅导教师7

北京市网络在线第二小学

发私信

坊主

区级辅导教师5

北京市网络在线第二小学

发私信

学员102

北京市网络在线第二小学

发私信

(图 35)



## 平台操作指南之学校管理员篇

### 一、建议使用的浏览器

目前互联网中的浏览器很多，其中包括很多小品牌浏览器，建议您在培训过程中，使用【谷歌浏览器】（最新版本）、【火狐浏览器】（最新版本）、【360 安全浏览器】（8.1 以上版本）。（图 1）



（图 1）

### 二、如何找到【培训页面】

首先，打开您的浏览器，在【地址栏】内输入培训网址(bjnlts.yanxiu.com)，即可进入【培训项目首页】。

### 三、认识【培训页面】

培训页面介绍如图所示：（图 2-3）



（图 2）

(图 3)

进入【培训首页】，在“用户登录区”输入【帐号】与【密码】后，点击【登录】，即可进入。(图 4-5)

(图 4)

作业	更多>>	活动	更多>>
数学8班+金佳伟+教学资源包	金佳伟	课堂评价环节中的技术应用	
卢晓辉+思想政治4班+教学...	卢晓辉	课堂互动环节中的技术应用	
罗敏+市级八班+教学资源包	罗敏	都来说一说吧：本次研修培训你最大的收获是什么？	
杨宁+中职语文班+教学资源包	杨宁	演示文稿使用心得交流	
罗敏+市级八班+教学资源包	罗敏	应用技术优化课堂教学和应用技术转变学习方式的...	
中学数学8班+胡蕊+教学资...	胡蕊	词汇学习的有效途径探讨	
高中地理2班+张静+教学资...	张静	数学教学中应如何正确发挥多媒体辅助教学的功能...	
高中物理2班+李子尚+案例...	李子尚	在目前的工作中，您是如何应用信息技术的？	
小学英语8班+王春平+案例...	王春平	信息技术在教学中的实践案例分享与学习	

【成果展示区】，在这里，可以查看学员的作业、辅导教师发布的活动、简报等

(图 5)

## 五、教师研修管理系统

登录后，点击【去管理】，就来到了您的【教师研修管理系统】。(图 6)

教师研修管理系统

北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程

在这里，可以查看【学情统计】

在这里，可以对【校本实践】打分

在这里，可以进行【公告管理】

在这里，可以进行【简报管理】

在这里，可以查看【用户信息】

在这里，可以进行【作业推优】

用教师研修管理系统

(图 6)

## 六、完善个人信息

首先，您需要在【教师研修管理系统】首页，点击右上角的【个人空间】；然后，进入【新页面】后，点击左上角的【个人设置】，就可以完善【个人信息】，【设置头像】和【修改密码】了。(图 7-9)



(图 7)



(图 8)



(图 9)

## 七、查看学情统计

### 1. 如何查看【学情概述】

进入【教师管理系统】后，选择【学情统计】；然后，点击【学情概述】，即可查看。（图 10）



（图 10）

### 2. 如何查看【学员-学情统计】

进入【教师管理系统】后，选择【学情统计】；然后，点击【学员-学情统计】，即可查看。（图 11）



（图 11）

### 3. 如何对参训学员【校本实践】成绩综合评定

进入【教师管理系统】后，选择【学情统计】；然后，点击【校本实践】，即



可查看。(图 12)



(图 12)

## 八、如何进行作业推优

进入【教师管理系统】后，选择【作业推优】；然后，【查看】作业，点击【推优】，即可。(图 13)



(图 13)

## 九、如何撤销推优

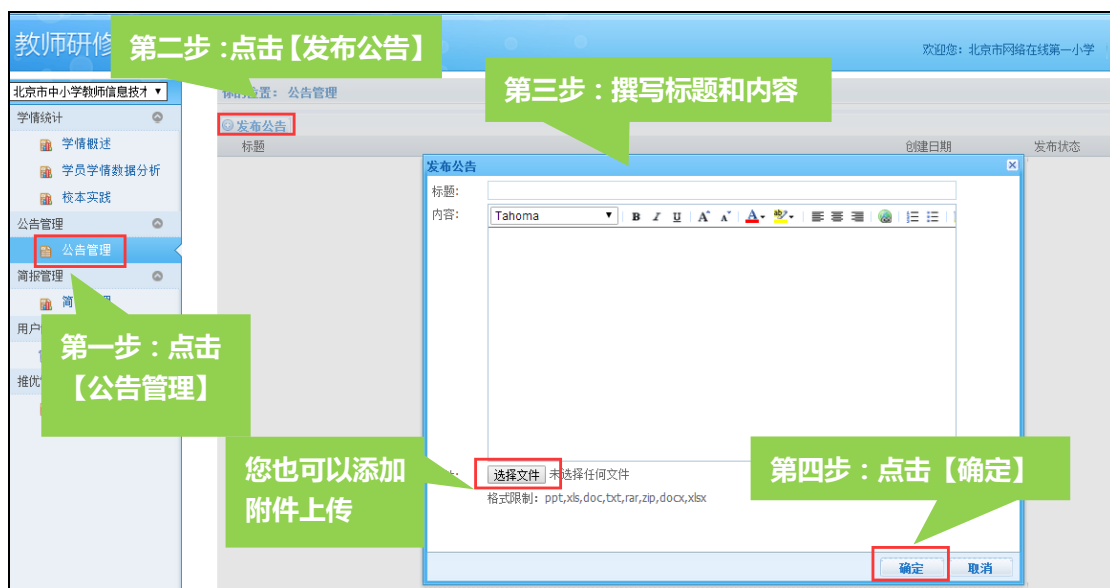
进入【教师管理系统】后，选择【作业推优】；然后，点击想要撤销推优的作业，点击【撤销推优】，即可。(图 14)



(图 14)

## 十、如何发布公告

进入【教师管理系统】后，选择【公告管理】，即可发布公告。(图 15)

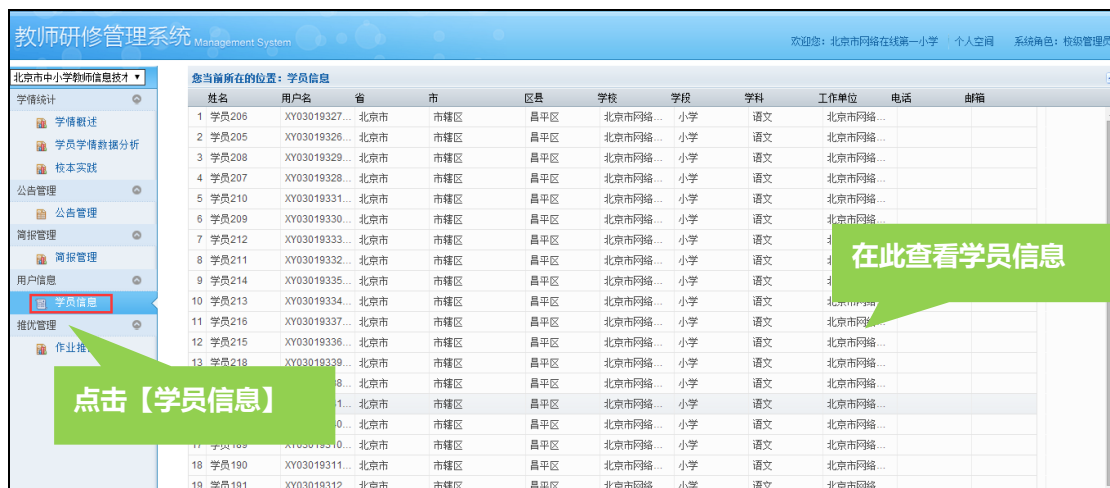


(图 15)

## 十一、如何查看学员信息

进入【教师管理系统】后，选择【用户信息】；然后，点击【学员信息】，即可查看。(图 16)





(图 16)

## 十二、如何体验学员学习界面

进入【教师管理系统】后，点击右上方【个人中心】；跳转到蓝色界面，点击【我的研修】，进入学员学习界面。(图 17-图 19)



(图 17)



(图 18)

北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程

**学校管理员2**  
北京市网络在线第二小学 小学语文

角色: 学员

培训状态: 未合格

[结束在线学习](#)

[我的成绩](#)

注意: 剩余5次 (共5次) 提交【结束在线学习】的机会。

测评

资源库

日记本

[重要提醒](#)

[班级通知](#)

[班级简报](#)

[辅导总结](#)

当前您还未收到重要提醒

[学情进度](#)

**第三步:可查看  
学员学习内容**

**课程**

当前状态 未通过

[去看课](#)

**活动**

当前状态 未通过

[参加活动](#)

**作业**

当前状态 未提交

[写作业](#)

**校本实践**

当前状态 未通过

[需线下完成](#)

(图 19)

## 平台操作指南之区级管理员篇

### 一、建议使用的浏览器

目前互联网中的浏览器很多，其中包括很多小品牌浏览器，建议您在培训过程中，使用【谷歌浏览器】（最新版本）、【火狐浏览器】（最新版本）、【360 安全浏览器】（8.1 以上版本）。（图 1）



（图 1）

### 二、如何找到【培训页面】

首先，打开您的浏览器，在【地址栏】内输入培训网址(bjnlts.yanxiu.com)，即可进入【培训项目首页】。

### 三、认识【培训页面】

培训页面介绍如图所示：（图 2-3）



（图 2）



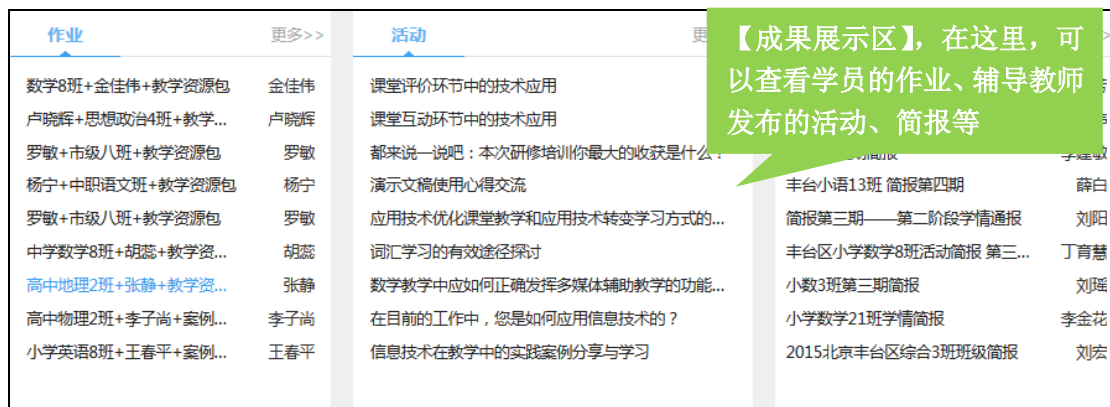
(图 3)

#### 四、如何【登录】学习平台

进入【培训首页】，在“用户登录区”输入【帐号】与【密码】后，点击【登录】，即可进入。(图 4-5)



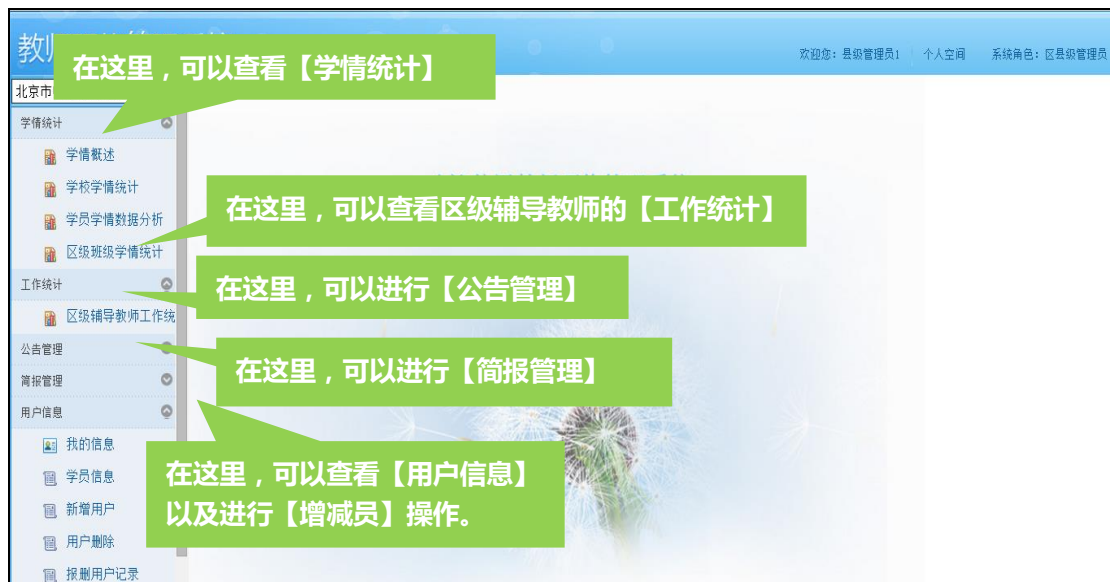
(图 4)



(图 5)

## 五、教师研修管理系统

登录后，点击【去管理】，就来到了您的【教师研修管理系统】。(图 6)



(图 6)

## 六、完善个人信息

首先，您需要在【教师研修管理系统】首页，点击右上角的【个人空间】；然后，进入【新页面】后，点击左上角的【个人设置】，就可以完善【个人信息】，【设置头像】和【修改密码】了。(图 7-9)



(图 7)



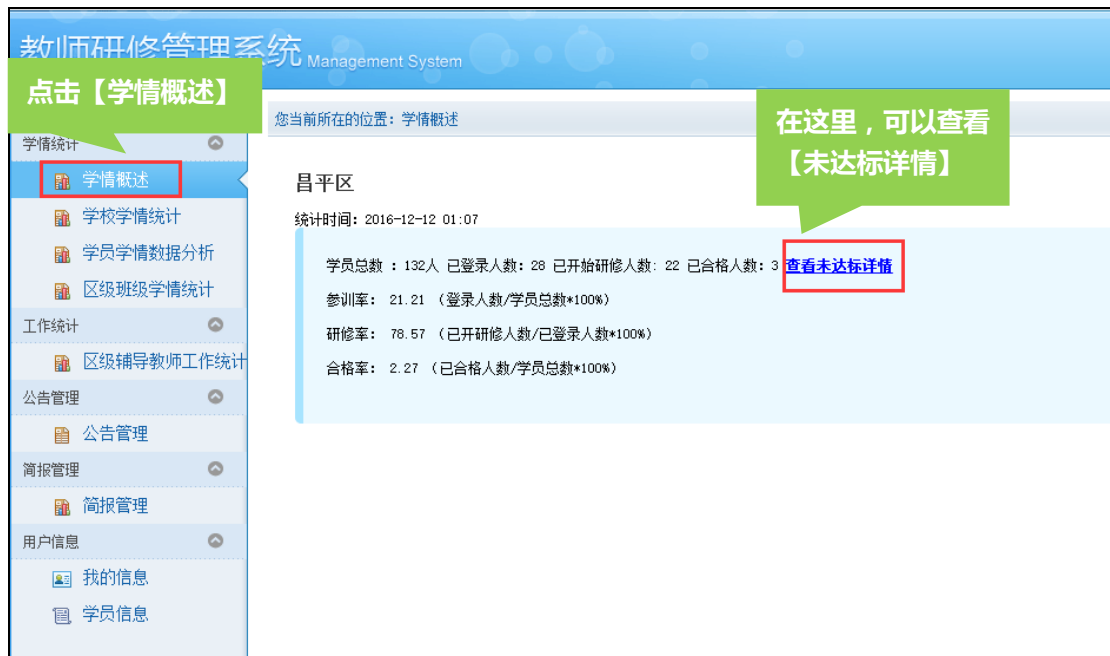
(图 8)

(图 9)

## 七、查看学情统计

### 1. 如何查看【学情概述】

进入【教师管理系统】后，选择【学情统计】；然后，点击【学情概述】，即可查看。（图 10）



（图 10）

### 2. 如何查看【学校-学情统计】

进入【教师管理系统】后，选择【学情统计】；然后，点击【学校学情统计】，即可查看本区内所有学校的学情状况。（图 11）



（图 11）

### 3. 如何查看【学员-学情统计】

进入【教师管理系统】后，选择【学情统计】；然后，点击【学员学情数据



分析】，即可查看【学员学情统计】。（图 12）

点击【学员学情数据分析】

在这里可以筛选学校

在这里可以查看学员的学情

在这里可以下载学情

姓名	单位/学校	学科	总成绩	课程	活动	作业	校本实践
1 学员103	北京市网络在线第一小学	语文	已合格	已通过	已通过	已通过	已通过
2 学员130	北京市网络在线第一小学	语文	已合格	已通过	已通过	已通过	已通过
3 学员101	北京市网络在线第一小学	语文	未合格	已通过	已通过	已提交	已通过
4 学员100	北京市网络在线第一小学	语文	未合格	已通过	已通过	已提交	已通过
5 学员104	北京市网络在线第一小学	语文	未合格	已通过	已通过	已提交	已通过
6 学员218	北京市网络在线第一小学	语文	未合格	已通过	已通过	已提交	未通过
7 学员101	北京市网络在线第二小学	语文	未合格	未通过	未通过	已提交	已通过
8 学员111	北京市网络在线第一小学	语文	未合格	未通过	未通过	已提交	未通过

（图 12）

#### 4. 如何查看【区级班级-学情统计】

进入【教师管理系统】后，选择【学情统计】；然后，点击【区级班级学情统计】，即可查看【区级班级】的【各项数据】统计。（图 13）

点击【区级班级学情数据分析】

在这里可以查看区级班级的学情

在这里可以下载学情

班级名称	辅导教师姓名	成立时间	所属区	学员人数(人)	参训率(%)	学习率(%)	合格率(%)	班级学员平均成绩
1 昌平区...	区级辅导教师5	2018-12-10	昌平区	11	100.00	100.00	0.00	11.36
昌平区...			昌平区	121	14.04	64.70	2.47	7.15

（图 13）

#### 八、如何查看区级辅导教师工作统计

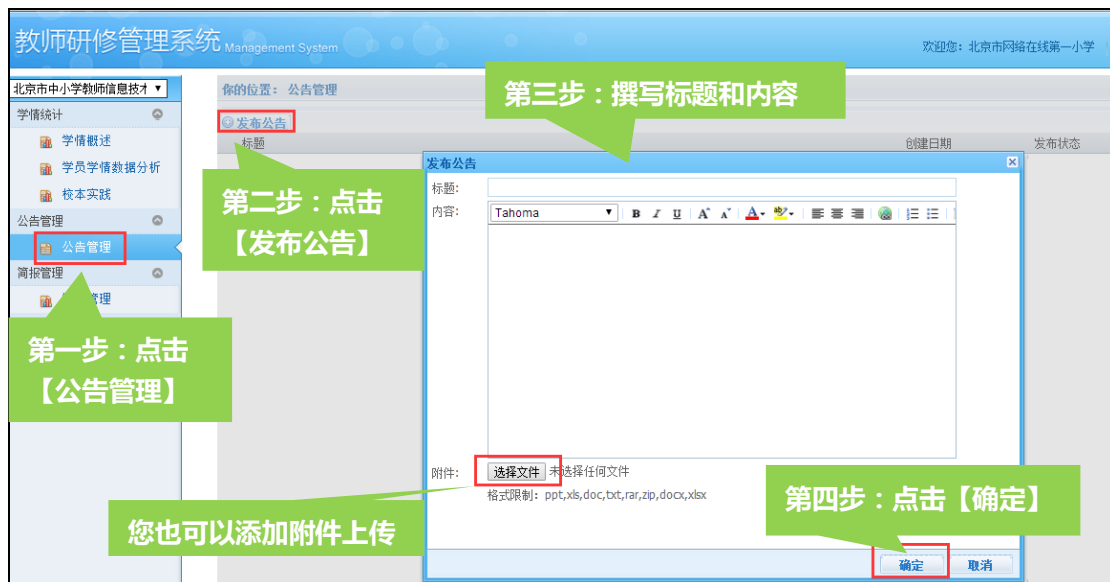
进入【教师管理系统】后，选择【区级辅导教师工作统计】，即可查看。（图 14）



(图 14)

## 九、如何发布公告

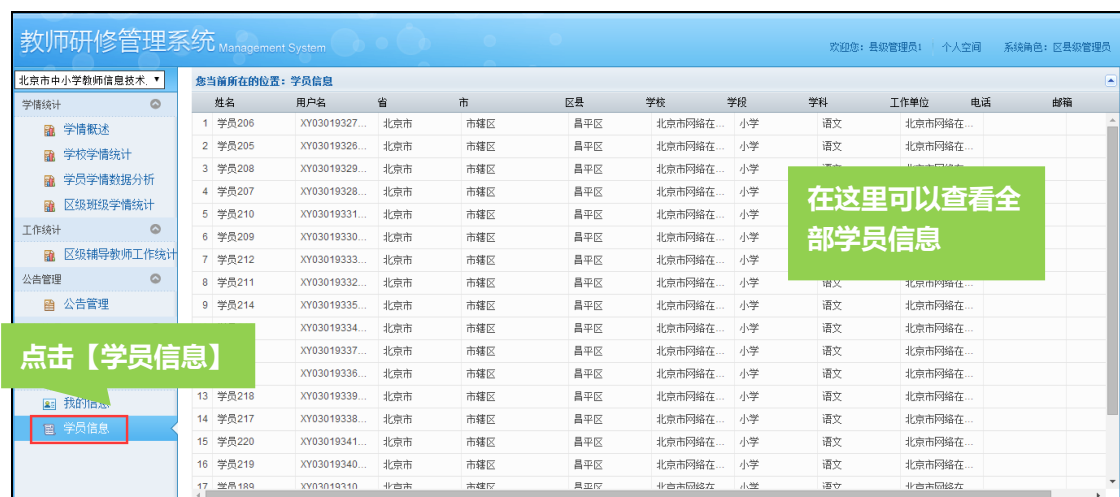
进入【教师管理系统】后，选择【公告管理】，即可发布公告。(图 15)



(图 15)

## 十、如何查看学员信息

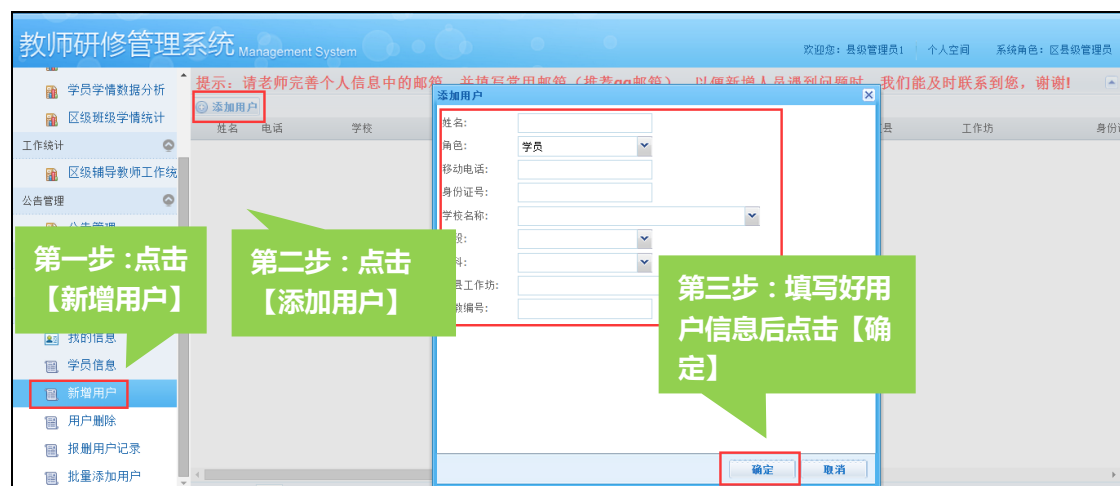
进入【教师管理系统】后，选择【用户信息】；然后，点击【学员信息】，即可查看。(图 16)



(图 16)

## 十一、如何新增用户

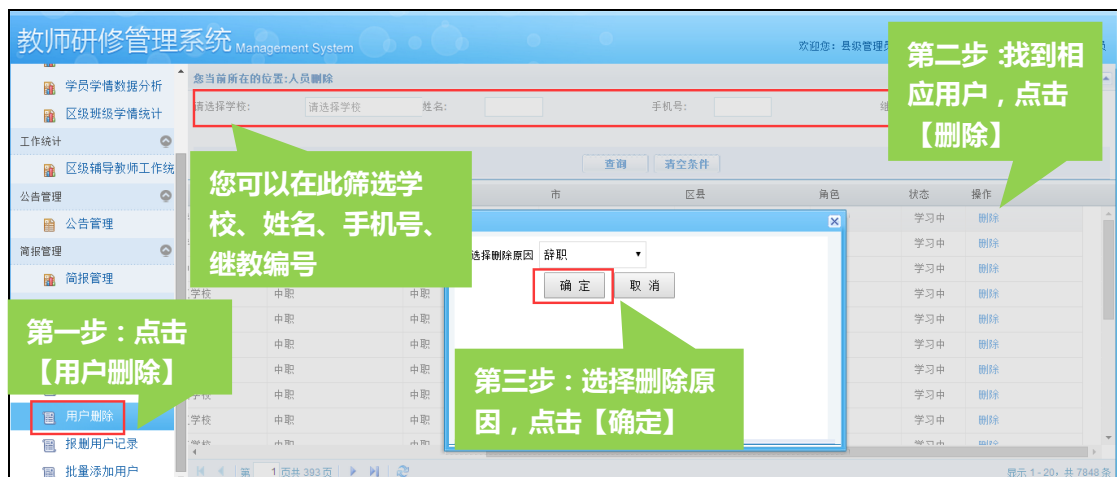
进入【教师管理系统】后，选择【用户信息】；然后，点击【新增用户】，即可查看。(图 17)



(图 17)

## 十二、如何删除用户

进入【教师管理系统】后，选择【用户信息】；然后，点击【删除用户】，即可查看。(图 18)



(图 18)

### 十三、如何查看已删除用户

进入【教师管理系统】后，选择【用户信息】；然后，点击【报删用户记录】，即可查看。(图 19)



(图 19)

### 十四、如何批量添加用户

进入【教师管理系统】后，选择【用户信息】；然后，点击【批量添加用户】，即可。(图 20)



(图 20)

## 十五、如何体验学员学习界面

进入【教师管理系统】后，点击右上方【个人中心】；跳转到蓝色界面，点击【我的研修】，进入学员学习界面。(图 21-图 23)



(图 21)



(图 22)

北京市中小学教师信息技术应用能力提升工程

区级管理员2

北京市网络在线第二小学 小学语文

角色：

培训状态：未合格

结束在线学习

我的成绩

注意：剩余5次（共5次）提交【结束在线学习】的机会。

测评

资源库

日记本

重要提醒

班级通知

班级简报

辅导总结

当前您还未收到重要提醒

第三步：可查看学员学习内容

学情进度

课程

当前状态 未通过

去看课

活动

当前状态 未通过

参加活动

作业

当前状态 未提交

写作业

校本实践

当前状态 未通过

需线下完成

(图 23)